

В. Кузьмин

Упр. обл.



**ВЕЛИКОУСТЮГСКАЯ ДУМА
ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.02.2019 № 16
г. Великий Устюг

О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Великоустюгского муниципального района, утвержденное решением Великоустюгской Думы от 03.11.2011 № 67

На основании статей 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 21, 35 Устава Великоустюгского муниципального района,

Великоустюгская Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об управлении образования администрации Великоустюгского муниципального района, утвержденное решением Великоустюгской Думы от 03.11.2011 № 67, изложив его новой редакции.
2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования администрации Великоустюгского муниципального района в новой редакции.
3. Заместителю руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальнику управления образования в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения зарегистрировать изменения в Положение об управлении образования администрации Великоустюгского муниципального района в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Вологодской области.
4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

Глава Великоустюгского
муниципального района



А.В. Кузьмин

Утверждено:

решением
Великоустюгской Думы
от 28.02.2019 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования
администрации Великоустюгского муниципального района
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Великоустюгского муниципального района (далее - управление) является органом администрации Великоустюгского муниципального района (далее – администрация района) с правами юридического лица, созданным для управления муниципальной системой дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей; организационного, кадрового и информационного обеспечения деятельности муниципальных образовательных бюджетных организаций.

1.2. Полное официальное наименование управления: управление образования администрации Великоустюгского муниципального района.

Официальное сокращенное наименование: управление образования.

1.3. Управление имеет бюджетную смету, счета в финансовом управлении администрации Великоустюгского муниципального района, печать, штампы и бланки со своим наименованием и печать с изображением герба района.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, [Уставом](#) Великоустюгского муниципального района Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.5. Управление для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации Великоустюгского муниципального района, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед управлением, и в пределах своей компетенции.

1.6. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных бюджетных организаций соответствующих типов и видов, а также муниципального казённого учреждения «Информационно-методический центр» (далее по тексту - подведомственные учреждения) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.7. Управление вправе выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.8. Место нахождения управления: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. А. Угловского, д. 14.

1.9. Управление в своей деятельности подчиняется администрации района, руководителю администрации района.

2. Основные задачи управления

2.1. Обеспечение единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, организация различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, в том числе и по адаптированным программам.

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.5. В пределах полномочий осуществление мероприятий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.7. Обеспечение кадрами на руководящие должности подведомственных учреждений.

2.9. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Великоустюгского муниципального района.

2.10. Обеспечить при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках.

2.11. Создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.12. Обеспечение условий для развития на территории Великоустюгского муниципального района школьного спорта.

3. Функции управления

3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных бюджетных организаций всех типов и видов, обеспечение координации и контроля за исполнением ими законодательства Российской Федерации, Вологодской области, муниципальных правовых актов, приказов управления.

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.2.1. Создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Осуществляет приём заявлений, постановку на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в указанных образовательных организациях.

3.4. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов.

3.5. Организует предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6. Организует предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов.

3.6.1. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав одного муниципального района.

3.7. Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального района.

3.8. Предоставляет информацию об организации дополнительного образования.

3.9. В пределах полномочий осуществляет мероприятия по обеспечению отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.10. Предоставляет информацию о результатах государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

3.11. Осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.12. Участвует в разработке программы социально-экономического развития района в части:

разработки нормативов финансового обеспечения подведомственных учреждений за счет средств районного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации);

разработки стратегии развития муниципальной системы образования;

осуществления перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных организаций;

создания условий для развития системы муниципальных образовательных организаций исходя из потребностей граждан в образовательных услугах, мировых и отечественных тенденций в области образования и управления.

3.13. Обеспечивает выполнение муниципальных программ Великоустюгского муниципального района в части отрасли «Образование».

3.14. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.15. Осуществляет функции главного распорядителя средств районного бюджета по подведомственным учреждениям.

3.16. Обеспечивает выплату денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных образовательных бюджетных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.17. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления.

3.18. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами:

устанавливает подведомственным бюджетным учреждениям муниципальные задания, принимает решения об изменении муниципальных заданий;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями в порядке, установленном администрацией района;

осуществляет функции работодателя на основании распоряжения администрации района о назначении (прекращении полномочий) руководителей учреждений, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями учреждений, вносит в них изменения;

проводит процедуры реорганизации, изменения типа и ликвидации подведомственных учреждений в порядке, определенном администрацией района;

предварительно согласовывает крупные сделки подведомственных учреждений;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений в порядке, определенном администрацией района;

решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами района.

3.19. Организует работу по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию детей – инвалидов, инвалидов в пределах своей компетенции.

3.20. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных дополнительных образовательных услуг в подведомственных учреждениях.

3.21. Разрабатывает правила приема в муниципальные образовательные организации в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся.

3.23. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.24. Является муниципальным уполномоченным органом, определенным в качестве исполнителя муниципальной программы персонифицированного финансирования.

3.25. Осуществляет контроль за исключением из общеобразовательных организаций обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования.

3.26. Осуществляет в установленном порядке финансирование программ дошкольного и дополнительного образования детей в области образования в объеме средств, выделенных из районного бюджета; создает условия для реализации программ в области образования в пределах своей компетенции.

3.27. Утверждает и корректирует разработку ежегодного плана районных мероприятий в области образования.

3.28. Осуществляет координацию, контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

3.29. Осуществляет финансовое, материально-техническое (за исключением полномочий органов государственной власти Вологодской области) обеспечение деятельности подведомственных учреждений.

3.30. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, выполнению их текущего и капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий, по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году.

3.31. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность в подведомственных образовательных организациях по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания.

3.32. Ведёт реестр расходных обязательств по подведомственным учреждениям.

3.33. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

3.34. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3.35. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.36. Создает условия для обучения одаренных и талантливых детей и подростков.

3.37. Оказывает поддержку в реализации различных форм получения образования.

3.38. Участвует в пределах своей компетенции в реализации федеральных, областных, а также районных целевых программ в сфере образования.

3.39. В пределах своей компетенции оказывает содействие детским общественным объединениям и организациям.

3.40. Осуществляет кадровую политику в сфере образования района: ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных образовательных

организаций в педагогических кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений, собирает информацию о наличии педагогических вакансий.

3.41. На основании представлений подведомственных учреждений готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников подведомственных учреждений наградами Главы района, управления.

3.42. Вносит предложения по разработке проекта районного бюджета по муниципальной системе образования, в том числе по установлению порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.) в подведомственных учреждениях.

3.43. Рассматривает письма, заявления, жалобы, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений, управления.

3.44. Создает в установленном порядке при управлении комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.45. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере образования.

3.46. Координирует при участии органов службы занятости в целях обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет проведение оплачиваемых работ в летнее время.

3.47. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования. Участвует в работе и программах подведомственных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на областном и федеральном уровнях по вопросам образования.

3.48. Организует и проводит работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в подведомственных учреждениях.

3.49. Осуществляет организацию мониторинга системы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

3.50. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных управлению образования заказчиков.

3.51. Обеспечивает условия для развития на территории Великоустюгского муниципального района школьного спорта.

4. Права и обязанности управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать от руководителей подведомственных учреждений необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.2. Осуществлять прием граждан по личным вопросам.

4.1.3. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации района, решений Великоустюгской Думы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Согласовывать проекты правовых актов администрации района, решений Великоустюгской Думы по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на управление задач.

4.1.6. Принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей подведомственных учреждений; повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных учреждений.

4.1.7. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки подведомственных учреждений в соответствии с положением о контрольно-инспекционной деятельности, утверждаемым заместителем руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальником управления образования.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение.

4.2.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности.

4.2.5. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество управления

5.1. Имущество управления является собственностью Великоустюгского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за управлением имущества последний осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

5.4. Источниками формирования имущества управления являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

5.5. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

5.6. Бюджетное финансирование управления и использование им финансовых средств осуществляется по смете.

6. Организация деятельности управления

6.1. Управление действует на основании Положения, утвержденного решением Великоустюгской Думы.

6.2. Руководство деятельностью управления осуществляет заместитель руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальник управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем администрации района.

6.3. Структура и штатное расписание управления утверждается руководителем администрации района по представлению заместителя руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальника управления образования.

6.4. Заместитель руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальник управления образования:

организует работу управления, осуществляет руководство деятельностью управления на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на управление задач;

без доверенности действует от имени управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в организациях, выдает доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Великоустюгского муниципального района, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

заключает от имени управления договоры в пределах компетенции управления;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов управления, сохранности денежных средств и материальных ценностей;

в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает правила, инструкции, обязательные для исполнения работниками управления;

распределяет обязанности между специалистами управления, утверждает их должностные инструкции;

организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов управления, повышению их профессиональной квалификации;

представляет на утверждение руководителю администрации района структуру и штатное расписание управления;

осуществляет прием и увольнение работников управления, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении или наложении на них дисциплинарных взысканий;

ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;

заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений по распоряжению руководителя администрации Великоустюгского муниципального района;

утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений;

использует в установленном порядке имущество и средства управления;

в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности управления, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Великоустюгского муниципального района, руководителем администрации района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления.

вносит предложения в установленном порядке по образованию при управлении комиссии по проверке работы подведомственных учреждений, подведению итогов смотров-конкурсов; медальную, конфликтную, экспертные комиссии; комиссию по рассмотрению материалов на награждение работников подведомственных учреждений.

Образование и упразднение комиссий, утверждение их персонального состава осуществляются приказом заместителя руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальником управления образования. Компетенция указанных комиссий и сфера их деятельности определяются в соответствующих положениях.

6.5. В период временного отсутствия заместителя руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальника управления образования его должностные обязанности исполняет заместитель начальника управления образования.

6.6. При управлении в целях демократического, государственно-общественного характера управления муниципальной системой образования создается совет руководителей подведомственных образовательных организаций (совет заведующих муниципальными дошкольными образовательными бюджетными организациями и совет директоров муниципальных образовательных бюджетных организаций).

7. Ответственность

7.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции заместитель руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальник управления образования несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Должностные лица управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Использование гербовой, простой круглой печатей и штампов управления

8.1. На гербовой печати управления в центре воспроизводится изображение герба Великоустюгского муниципального района, по внешней окружности располагается надпись «Управление образования администрации Великоустюгского муниципального района».

8.2. Гербовой печатью управления заверяются следующие документы:
договоры, заключаемые управлением с организациями и гражданами, изменения и дополнения к ним;

характеристики, командировочные и другие служебные удостоверения работников управления и руководителей подведомственных учреждений;

образцы подписей работников управления, имеющих право на финансово-хозяйственные операции;

доверенности на право ведения дел в суде от имени управления, а также представления интересов управления в других учреждениях и организациях;

акты приема работ, выполненных по договорам, заключенным управлением; бухгалтерские, финансовые и платежные документы управления;

в иных случаях, когда требование о заверении гербовой печатью предусмотрено нормативными правовыми актами.

Данный перечень документов, заверяемых гербовой печатью, не является исчерпывающим.

В случае необходимости решение о заверении гербовой печатью отдельных документов, не входящих в перечисленный перечень, принимает заместитель руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальник управления образования.

8.3. Лицо, ответственное за сохранность гербовой, простой печатей и штампов назначается приказом заместителя руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальником управления образования.

8.4. Ответственность за использование и хранение гербовой печати несет заместитель руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальник управления образования.

8.5. На простой круглой печати по внешней окружности располагается надпись «Управление образования администрации Великоустюгского муниципального района», в центре – «Управление образования».

Простая круглая печать используется для заверения документов управления и их копий.

8.6. Для регистрации входящей и исходящей корреспонденции управление использует штампы с полным наименованием «Управление образования администрации Великоустюгского муниципального района».

8.7. Гербовая, простая круглая печати и штампы хранятся в закрытом несгораемом сейфе. Право использования гербовой, простой круглой печатей и штампов закрепляется приказом заместителя руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальником управления образования.

9. Ликвидация и реорганизация управления, внесение изменений в Положение

9.1. Ликвидация или реорганизация управления осуществляется по решению Великоустюгской Думы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации и реорганизации управления высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам управления, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом администрации Великоустюгского муниципального района.

9.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Управления его правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в соответствующее архивное учреждение.

9.5. Внесение изменений в Положение об управлении осуществляется решением Великоустюгской Думы.

Лист № 1

И.И. Куликов

Заместитель начальника инспекции



Межрайонная ИФНС
России №11
Вологодской обл.
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации:



15.11.19
1023502693686
30.11.19
М.П.
Экземпляр документа
хранится в
регистрационном отделе
ГРН 2193525137450
от 13.03.19